

Guatemala, 30 de Noviembre de 2015
Informe 06-2015

Señora:
Claudia María Ciudad Real Solís de Melville
Viceministra de Cultura
Su despacho.

Estimada Señora Ciudad Real:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades, conforme a lo estipulado en el **contrato Administrativo por servicios técnico profesionales número 1323-2015**. Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 464-2015**, correspondiente al mes de Noviembre del 2015 y para el cobro de mis honorarios, presento la **factura serie "A" número 0058**.

Actividades realizadas:

1. Control de entrada y salida de documentación para mantener actualizado el Archivo del Departamento Financiero.
2. Seguimiento de los documentos en trámite hasta su integración final al archivo correspondiente.
3. Fotocopiar, escanear o reproducir la información del Archivo, según requerimientos del Departamento Financiero.
4. Revisión de documentos de Rendición de Fondo Rotativo.
5. Gestiones varias en diferentes Entidades y pagos en Bancos.

Resultados Obtenidos:

1. Se logró llevar un orden lógico de los documentos, garantizando su fácil localización y consulta.
2. Se ha logrado recaudar firmas que estaban pendientes en los documentos.
3. Se agilizó el ingreso y egreso de documentación.



Oscar René Taracena Gil.

Vo. Bo.



Esbi Giovanni Cafferón Blanco
JEFE FINANCIERO
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



DR. DEMETRIO COJTÍ CUXIL
DIRECTOR GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL
Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES